

CHARGÉ.E DE PROJETS ÉVÉNEMENTS ET COMMUNICATION

STATUT DU POSTE	Permanent temps plein (35 heures par semaine)
LIEU DE TRAVAIL	Maison de l'entrepreneur située à Saint-Jacques dans Lanaudière

LE CONTEXTE

Les Espaces régionaux d'accélération et de croissance (ERAC) sont, depuis septembre 2019, des lieux de convergence entre les différents intervenants liés au milieu des affaires. On retrouve des ERAC dans l'ensemble des régions du Québec, qui rendent des services aux entrepreneurs et aux acteurs de développement économique, en complémentarité avec les partenaires de l'écosystème. Dans Lanaudière, c'est l'organisme Lanaudière Économique (LÉ) qui est le mandataire de l'ERAC.

En plus de contribuer à l'implantation d'une culture d'innovation, les ERAC ont pour objectifs de faciliter l'accès des entrepreneurs à des services répondant à leurs besoins en matière de croissance et d'intégration d'innovations ainsi que d'assurer la concertation des acteurs de l'écosystème régional d'entrepreneuriat et de celui de l'innovation quant au déploiement de services et à l'animation des écosystèmes.

Les ERAC sont reconnus dans le cadre de la Stratégie québécoise de recherche et d'investissement en innovation 2022-2027 (SQRI2) et du Plan québécois en entrepreneuriat 2022-2025 (PQE). Ils contribuent à rehausser l'innovation et les meilleures pratiques d'affaires au sein des entreprises.

LE DÉFI

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e candidat.e pour occuper le poste de chargé.e de projets événements et communication afin de contribuer à la réalisation du mandat de l'ERAC Lanaudière.

- ✓ ***Vous êtes une personne dite multitâches et polyvalente ?***
- ✓ ***Vous avez d'excellentes aptitudes en communication ?***
- ✓ ***Vous souhaitez collaborer avec une équipe de professionnels engagés ayant une notoriété régionale ?***
- ✓ ***Vous souhaitez un environnement de travail stimulant qui développera vos compétences ?***
- ✓ ***Vous avez un intérêt envers le milieu des affaires, la réalité entrepreneuriale et l'innovation ?***
- ✓ ***Vous vous faites un devoir d'être rigoureux.se et de bien répondre aux besoins des autres ?***
- ✓ ***Vous avez une expérience en mobilisation et en organisation d'événements ?***

Si vous avez répondu oui à toutes ces questions, nous souhaitons vous rencontrer !

Vous serez responsable, notamment, mais non limitativement, des tâches suivantes :

- Participer au soutien, à la concertation et à l'animation des acteurs en développement économique de Lanaudière;
- Collaborer à la réalisation d'appels à projets en innovation et à l'analyse;
- Travailler en collégialité avec les professionnels de Lanaudière Économique, mais aussi le Réseau Innovation Lanaudière et les acteurs économiques aussi bien locaux, régionaux que nationaux;
- Collaborer à la réalisation de projets régionaux comme la stratégie de rayonnement régional, le Défi OSEntreprendre et la Semaine des entrepreneurs à l'école;
- Développer, collaborer, planifier et/ou mettre en œuvre des projets récurrents / innovants;
- Veiller au bon déroulement, aux suivis (qualitatifs et quantitatifs), à la reddition de comptes et à la pérennisation des projets;
- Contribuer à l'image de marque de l'organisme;
- Collaborer à la rédaction de rapports, demandes de subventions, communiqués, infolettres, dépliants, compte-rendus, etc.;

- Assumer la préparation du rapport d'activités annuel et l'organisation de l'Assemblée générale annuelle;
- Gérer le contenu du site web de l'organisation et en assurer la mise à jour;
- Animer les réseaux sociaux de l'organisation et diffuser du contenu pertinent;
- Préparer les infolettres de l'organisation et diffuser du contenu pertinent;
- Animer ou participer à des activités locales et régionales;
- Contribuer à l'organisation d'événements régionaux divers;
- Réaliser diverses tâches administratives.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire de premier cycle dans une discipline reliée à la fonction (communication, gestion, marketing, organisation d'événements, graphisme, etc.) - une combinaison d'expérience et de diplôme sera considérée lors de l'analyse;
- Expérience : un minimum de 2 années d'expérience pertinente acquises dans le secteur privé, public ou parapublic;
- Essentiel : mise à jour de sites web (WP Elementor un atout);
- Maîtrise des logiciels : Outlook, Word, Excel, PowerPoint et Canva;
- Connaissance de la suite Google (un atout);
- Usage régulier et avisé des réseaux sociaux.

LES EXIGENCES COMPLÉMENTAIRES

- Créativité, rigueur, sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Grande autonomie, capacité d'adaptation, professionnalisme et sens des responsabilités;
- Habilités d'analyse et de synthèse;
- Fortes aptitudes en communication (parlé et écrit) en français;
- Dynamisme, polyvalence, attitude positive et fort esprit d'équipe;
- Mobilité (véhicule et permis de conduire).

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire selon expérience pouvant atteindre 54 000 \$ par an
- Avantages sociaux et REER
- Assurances collectives
- 13 jours fériés par année
- Banque de congés
- 3 semaines de vacances admissibles dès l'embauche
- Horaire flexible de 35 heures par semaine sur 4 jours et demi
- Formule de travail hybride

POSEZ VOTRE CANDIDATURE MAINTENANT

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) par courriel, en format PDF, à l'attention de Mme Pascale Lapointe-Manseau, directrice générale de Lanaudière Économique à direction@lanaudiere-economique.org, avec la mention « Poste de chargé.e de projets événements et communication », avant dimanche le 12 mai 2024 à 17h.

LÉ valorise l'équité, la diversité et l'inclusion dans ses processus d'affaires et d'embauche. LÉ remercie ceux et celles qui auront soumis leur candidature. LÉ se réserve le droit de sélectionner les personnes choisies selon la nature du poste et selon sa convenance. De plus, seules les personnes choisies seront contactées pour l'étape de sélection. Consultez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [LinkedIn](#) et [Facebook](#) pour plus d'informations concernant nos services et projets.